



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7443545 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7443545
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	8 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	JORGE MARIO LARGO GUARIN
CC o NIT	98526704
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	11 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 47.988.231
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 47.988.231
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	9
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de octubre del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



<p>5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	69090-890033	\$ 3.066.340	\$0	\$ 47.988.231	0%
31 marzo 2025	25877-987729	\$ 4.599.511	\$3.066.340	\$ 44.921.891	6,38%
30 abril 2025	83846-233651	\$ 4.599.511	\$7.665.851	\$ 40.322.380	15,9%
31 mayo 2025	47499-802998	\$ 4.599.511	\$ 12.265.362	\$ 35.722.869	25,5%
30 junio 2025	42075-004461	\$ 4.599.511	\$ 16.864.873	\$ 31.123.358	35,1%
31 julio 2025	09439-583832	\$ 4.599.511	\$ 21.464.384	\$ 26.523.847	44,7%
31 agosto 2025	97243-658114	\$ 4.599.511	\$26.063.895	\$ 21.924.336	54,3%
30 septiembre 2025	26849-697309	\$ 4.599.511	\$ 30.663.406	\$ 17.324.825	63,8%
31 octubre 2025	33588-550108	\$ 4.599.511	\$ 35.262.917	\$ 12.725.314	73,4%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	Planilla nro. N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado febrero	Planilla nro. 76405438 pagada el 28/02/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado marzo	Planilla nro. 77030507 pagada el 31 de marzo de 2025 y planilla nro. 77054838 pagada el 01 de abril de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado abril	Planilla nro. 77542005 pagada el 30 de abril de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mayo	Planilla nro. 78199937 pagada el 30 de mayo de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado junio	Planilla nro. 78835225 pagada el 1 de julio de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado julio	Planilla nro. 79483025 pagada el 31 de julio de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado agosto	Planilla nro. 80103125 pagada el 31 de agosto de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado septiembre	Planilla nro. 80720294 pagada el 30 de septiembre de 2025

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:



No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 5 de noviembre del 2025

Nicolás Espinosa
Santana
Supervisor del contrato
Coordinador Académico

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión

EVIDENCIAS

Obligación 1 GFPI-F-135_Guia.doc



Obligación 3 3141152.xls

		Búsqueda de asistencia, ayuda y mucho más (R1) = 12											
		Archivos: Inicio Insertar Formato de página Fórmulas Datos Referencias Herramientas de desarrollo de macros Ayuda Dónde											
		Hoja1											
		A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA											
3	Documento	Nombre	7-Aug	13-Aug	20-Aug	27-Aug	3-Sep	10-Sep	17-Sep	24-Sep	1-Oct	10-Oct	15-Oct
2	102547526	ALEJANDRO RAMIREZ	Festivo										
3	103947038	AYLA AYSAH RYGER	Festivo										
4	101144887	BEATRIZ ESTEFAN	Festivo	X									
5	121218475	CHRISTIAN CAMILO PAREJA	Festivo				X		X				
6	42176739	DIANA PATRICIA DIEZ	Festivo										
7	103796731	DIEGO ALEJANDRO	Festivo										
8	44007542	DIEGO CAJALINA	Festivo										
9	103683963	DULCE VALERIA SUAREZ	Festivo								X		
10	43624709	EMILIO CRISTINA	Festivo					X	X				
11	10459904	FABIAN ALBERTO MOLINA	Festivo										
12	102393303	FELIX CESAR PAVARES	Festivo										
13	43011722	LINA MARCELA	Festivo										
14	54820184	LINA MARIA LLASO	Festivo										
15	1007025488	MARIA CAROLA PALACIO	Festivo						X		X		
16	10760580	ROBERTO DE JESUS	Festivo										
17	43881772	SABLA ANDREA MEDINA	Festivo										
18	103947038	AYLA AYSAH RYGER	Festivo										
19	1044826280	RUBEN DARIO OLIVEROS	Festivo	X			X	X	X				

Obligación 7

Reporte de Juicios de F

1. Fecha del Expediente	2010001
2. Fecha de Caratulación	18/11/11
3. Código	62004
4. Verbo	1
5. Desempeño	SESIONES DE BARRIO
6. Estado de la Fecha de Caratulación	EN EJECUCION
7. Fecha Inicio	14/01/11
8. Fecha Fin	19/01/11
9. Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
10. Registro	2. REGISTRO DE ACTUACIONES
11. Centro de Formación	INCC - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION DE PROYECTOS
12. Tipo de Documento	Resumen de Ejecución
13. Fecha de Emisión	2010001
14. Emisor	62004
15. Fecha de Emisión	2010001
16. Emisor	62004
17. Fecha de Emisión	2010001
18. Emisor	62004
19. Fecha de Emisión	2010001
20. Emisor	62004

Obligación 8
[Reglamento del aprendiz.pdf](#)

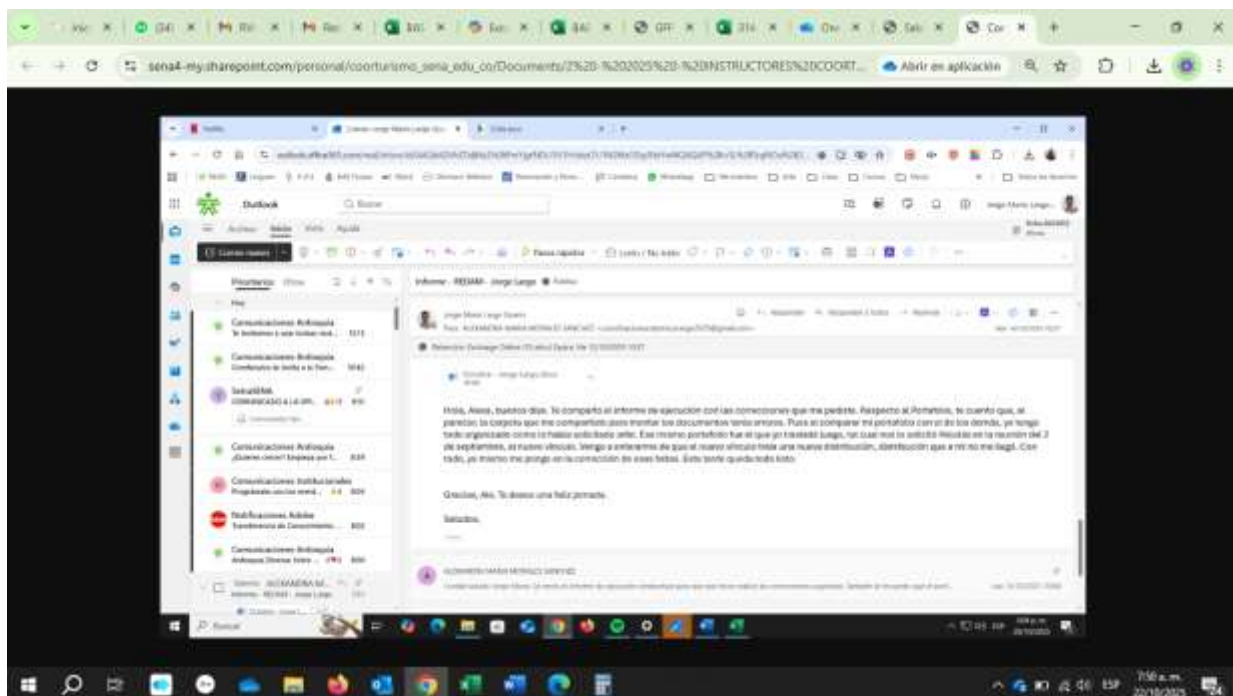


Obligación 11
[Salazar - 2025-10-07.jpeg](#)



Obligación 12

[Correo.png](#)



SEGUNDAS EVIDENCIAS

OCTUBRE

Asistencia a reuniones: Reunión del equipo de instructores transversales en la IUSH



Correo: Intercambio de mensajes con Alexandra Morales

Portafolio Pública Resumir

Jorge Mario Largo Guarín
Para: @Alexandra Maria Morales Sanchez Mie 15/10/2025 8:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 13/10/2035 8:00

Hola, Alexa! Ya actualicé el portafolio siguiendo las instrucciones que pude recabar entre mis colegas. En el mes de octubre quedan faltando los documentos que aún no tenemos: Sofiapius y el Consolidado de inasistencias. No te paso el vínculo porque, no sé porqué no me deja copiarlo (ni ese ni ninguno). Algo debe estar pasando con la plataforma. Sin embargo, ya lo puedes revisar. Mil gracias, Ale, por toda tu labor.

Saludos,

Informe de sofia plus

sofiaplus - Sept - Shots - pdf

☆ Sofiplus - Octubre - S...

+ Clear

lectónica

Buscar libro o herramienta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE MARIO LARGO GUARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2141152 - SERVICIOS DE BARRIDO

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir Los Múltiples Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz